

BỘ Y TẾ
CỤC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH
CẤP MÃ CƠ SỞ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC
CÁN BỘ Y TẾ

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC VÀ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

TRƯỞNG PHÒNG

NGƯỜI SOẠN THẢO

Nguyễn Thanh Đức

Phí Thị Nguyệt Thanh

HÀ NỘI, 2015

BỘ Y TẾ CỤC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ ĐÀO TẠO	QUY TRÌNH CẤP MÃ CƠ SỞ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC CÁN BỘ Y TẾ	Mã số: QT.01.K2ĐT.ĐTLT Ngày ban hành: 31/3/2014 (lần 1) Lần sửa đổi: 1 Tổng số trang: 18	
1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này. 2. Nội dung trong quy trình này có hiệu lực thi hành theo Quyết định số 25/QĐ-K2ĐT ngày 31/3/2014) của Cục trưởng Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế và sửa đổi tại Quyết định số QĐ-K2ĐT ngày tháng năm 2015. 3. File mềm được đăng tải trên trang WEB của Cục (www.astt.org.vn).			
NƠI NHẬN			
☐	Bộ trưởng, các Thứ trưởng	☐	Lưu Văn thư Cục
☐	Lãnh đạo Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo	☐	Lưu Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học và Đào tạo liên tục
☐	Các Vụ, Cục, Tổng Cục, Thanh tra, Văn phòng.	☐	Các Cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế
THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)			
Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi	Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi	
1	/2015	- Quy trình rút gọn, mô tả chi tiết từng bước	
		- Các biểu mẫu đính kèm	
		- Các đơn vị có thể tham khảo để xây dựng hồ sơ đề nghị cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho đơn vị mình.	

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định trình tự, thủ tục CẤP MÃ CƠ SỞ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC CÁN BỘ Y TẾ để đảm bảo tính khoa học, chính xác trong việc thẩm định cấp mã cơ sở đào tạo liên tục; công khai minh bạch nhằm từng bước nâng cao chất lượng quản lý công tác đào tạo liên tục cán bộ y tế.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng trong việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế cho các đơn vị có văn bản đề nghị.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- 3.1. Nghị định số 63/2012/NĐ-CP ngày 31/8/2012 qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;
- 3.2. Quyết định 4059/QĐ-BYT ngày 22/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo;
- 3.3. Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;
- 3.4. Nghị định số 31/2011/NĐ-CP ngày 11 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều qui định của Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02 tháng 8 năm 2006 của Chính phủ qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;
- 3.5. Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
- 3.6. Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 9 tháng 8 năm 2013 về Hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;
- 3.7. Quyết định số 492/QĐ-BYT ngày 17/2/2012 về việc cấp mã giấy chứng nhận đào tạo liên tục cho các đơn vị tham gia công tác đào tạo liên tục cán bộ y tế;
- 3.8. Quyết định số 493/QĐ-BYT ngày 17/2/2012 về việc ban hành “Qui định tiêu chuẩn cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế”.

4. CHỮ VIẾT TẮT

BVTW:	Bệnh viện trung ương
CBYT:	Cán bộ y tế
Cục K2ĐT:	Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo
CS ĐTLT:	Cơ sở đào tạo liên tục cán bộ Y tế
CVĐV:	Công văn chuyển trả đơn vị
HS:	Hồ sơ
MCSĐTLT:	Mã cơ sở đào tạo liên tục
SDH&ĐTLT:	Phòng Quản lý sau đại học và Đào tạo liên tục
QĐ:	Quyết định
SYT:	Sở Y tế
VNCTW:	Viện nghiên cứu Trung ương
TĐ:	Thẩm định

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Sơ đồ cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế

Bước	Người thực hiện	Trình tự thực hiện	Tài liệu tham chiếu, biểu mẫu	Thời gian
1	Cục K2ĐT	Hướng dẫn lập Hồ sơ về đề nghị cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế	Xem mục 5.2.1 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.02	
	Cơ sở đào tạo liên tục	Xây dựng Hồ sơ đề nghị cấp mã CSĐTLT gửi về Cục K2ĐT		
2	Chuyên viên phụ trách ĐTLT		Xem Mục 5.2.2 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.01 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.03	2 ngày
3	Chuyên viên phụ trách ĐTLT		Xem Mục 5.2.2 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.04	1 ngày
4	Tổ/Đoàn Thẩm định		Xem Mục 5.2.3 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.05 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.06 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.07 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.08	7 ngày
5	Phòng QLĐTSD H&ĐTLT		Xem Mục 5.2.4 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.09	3 ngày
6	Lãnh đạo Cục		Xem Mục 5.2.4 BM.K2ĐT.ĐTLT.01.10	2 ngày

7	CSĐTLT và Cục K2ĐT	CSĐTLT nhận QĐ hoặc CV - Đăng Website Cục K2ĐT - Lưu		15 ngày
---	--------------------------	--	--	---------

5.2. Mô tả chi tiết sơ đồ cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế

5.2.1. Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp mã cơ sở ĐTLT CBYT (bước 1)

Đơn vị gửi hồ sơ đề nghị cấp mã cơ sở ĐTLT về Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo theo hướng dẫn tại Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 9/8/2013 cụ thể tại biểu mẫu (BM.K2ĐT.ĐTLT.01.02) gồm:

- 1) Thuyết minh về năng lực chuyên môn;
- 2) Các chương trình đào tạo;
- 3) Các tài liệu dạy-học tương ứng với chương trình đào tạo;
- 4) Danh sách trích ngang giảng viên, phù hợp về cơ cấu và trình độ;
- 5) Phương án tổ chức và quản lý về đào tạo liên tục, trong đó chỉ rõ tên của lãnh đạo phụ trách, cán bộ chuyên trách và các hội đồng;
- 6) Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo liên tục.

5.2.2. Nhận và kiểm tra hồ sơ (bước 2,3)

- Chuyên viên phụ trách ĐTLT của Cục K2ĐT tiếp nhận Hồ sơ của đơn vị đề nghị cấp mã cơ sở ĐTLT theo đường văn thư của Cục K2ĐT qua Phòng Quản lý đào tạo SDH & ĐTLT.
- Chuyên viên phụ trách ĐTLT kiểm soát Hồ sơ theo các qui định đã hướng dẫn tại thông tư số 22/2013/TT-BYT và đề xuất một trong hai phương án sau:
 - a) Nếu Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: làm công văn đề đơn vị bổ sung.
 - b) Nếu Hồ sơ đủ các điều kiện, chuyên viên ĐTLT sẽ chuẩn bị thủ tục thẩm định.
 - c) Trường hợp cần thiết Cục K2ĐT sẽ thành lập Đoàn thẩm định cơ sở. Thành viên Đoàn thẩm định gồm đại diện cơ quan quản lý và chuyên môn phù hợp.

5.2.3. Tổ chức thẩm định cấp mã số cơ sở đào tạo liên tục (bước 4)

a) Hội đồng thẩm định trên hồ sơ (trường hợp b phần 5.2.2):

- Tổ chức hội đồng thẩm định;
- Tổ trưởng giới thiệu nội dung và điều khiển cuộc họp;
- Nhận xét của các thành viên trong tổ cho ý kiến theo từng lĩnh vực;
- Tổ trưởng tóm tắt nhận xét và kết luận;
- Thư ký hoàn thiện biên bản và xin chữ ký các thành viên.

Thời gian họp (tùy vào số lượng Hồ sơ)

Nếu Hồ sơ đủ điều kiện thì chuyên viên phụ trách ĐTLT sẽ dự thảo Quyết định cấp mã cơ sở ĐTLT trình lãnh đạo Cục phê duyệt.

Nếu Hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo công văn trả lời cơ sở đề nghị cấp để chỉnh sửa hoặc bổ sung theo ý kiến của Tổ thẩm định.

b) Thẩm định tại cơ sở (trường hợp c phần 5.2.2):

1. Đoàn thẩm định theo các tiêu chí tại cơ sở đề nghị cấp MCSĐTLT (chỉ tiến hành thẩm định khi có ít nhất 70% số thành viên theo quyết định);
2. Thẩm định các nguồn lực thực tế của cơ sở phục vụ ĐTLT phù hợp với lĩnh vực đề nghị của đơn vị.
3. Trên cơ sở ý kiến các thành viên, trưởng đoàn tóm tắt và kết luận.
4. Thư ký hoàn thiện biên bản và xin chữ ký các thành viên.

5.2.4. Sau thẩm định (bước 5,6,7)

1. Căn cứ kết quả thẩm định, nếu:
 - Đạt các tiêu chí theo qui định thì chuyên viên dự thảo quyết định cấp MCSĐTLT cho đơn vị và trình lãnh đạo Cục ký.
 - Không đạt tiêu chí theo qui định thì chuyên viên dự thảo công văn trả lời, trình lãnh đạo Cục ký và gửi đơn vị.
 2. Gửi Quyết định cấp MCSĐTLT cho đơn vị và đăng trên trang WEB của Cục K2ĐT (www.astt.org.vn).
- Tổng thời gian thực hiện cả qui trình không quá 30 ngày làm việc.

6. HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Thời gian lưu	Người, nơi lưu
1	Văn bản đề nghị của đơn vị.	01 năm	Phòng QLĐT SDH&ĐTLT
2	Hồ sơ đề nghị cấp mã cơ sở đào tạo liên tục	03 năm	Phòng QLĐT SDH&ĐTLT
3	Quyết định cấp mã chứng nhận cơ sở đào tạo liên tục	05 năm	Cục K2ĐT

7. PHỤ LỤC

- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.01: Công văn đề nghị xin cấp mã số cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế.
- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.02: Hướng dẫn các nội dung trong Hồ sơ đề nghị cấp mã số cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế.
- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.03: Bảng kiểm danh mục Hồ sơ cấp mã ĐTLT.
- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.04: Quyết định thành lập đoàn thẩm định cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế.
- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.05: Các tiêu chí để thẩm định (theo quyết định 493/QĐ-BYT ngày 17/2/2012).
- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.06 : Mẫu giấy mời tham gia đoàn thẩm định.
- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.07: Mẫu Chương trình họp thẩm định năng lực CSĐTLT.
- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.08: Mẫu Biên Bản họp thẩm định đơn vị đề nghị cấp mã cơ sở ĐTLT.
- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.09: Biểu mẫu tổng hợp tài liệu trình lãnh đạo Cục sau thẩm định .
- BM.K2ĐT.ĐTLT.01.10: Mẫu Quyết định cấp mã cơ sở đào tạo liên tục.

Phụ lục 1: BM.K2ĐT.ĐTLT.01.01: Công văn đề nghị cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế.

.....
ĐƠN VỊ (*)

Số: ____/CV-....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 201..

Kính gửi: Bộ Y tế (Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo)

Thực hiện thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 9/8/2013 về Hướng dẫn công tác đào tạo liên tục cho cán bộ y tế tại Điều số 11 về cấp mã cơ sở đào tạo liên tục.

(Đơn vị)đã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để nhận nhiệm vụ đào tạo liên tục cán bộ y tế theo các nội dung hướng dẫn tại Điều 11 của Thông tư số 22/2013/TT-BYT. (Đơn vị) đã tổ chức thẩm định các điều kiện cần thiết để tham gia đào tạo liên tục cán bộ y tế (Hồ sơ và biên bản thẩm định của các đơn vị kèm theo công văn này).

(Đơn vị) đề nghị Bộ Y tế, xem xét, công nhậnđủ điều kiện là cơ sở đào tạo liên tục và cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho để thực hiện tốt công tác đào tạo liên tục.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

Nguyễn Văn A

Phụ lục 2. BM.K2ĐT.ĐTLT.01.02: Hướng dẫn các nội dung trong Hồ sơ đề nghị cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế

HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP MÃ CƠ SỞ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC CÁN BỘ Y TẾ

Phần 1. Thuyết minh về năng lực chuyên môn

Nêu được năng lực chuyên môn của đơn vị và khả năng đào tạo, hợp tác và phát triển trong và ngoài nước....

Phần 2. Chương trình đào tạo liên tục

- Liệt kê danh mục các Chương trình đào tạo liên tục sẽ được thực hiện tại đơn vị. Trong một Hồ sơ tối thiểu có 3 chương trình đào tạo trong đó tối thiểu có một chương trình do đơn vị tự xây dựng.
- Các chương trình này phải được thẩm định theo qui định tại Thông tư 22/2013/TT-BYT.

Phần 3. Tài liệu đào tạo liên tục tương ứng với chương trình đào tạo

- Liệt kê danh mục các Tài liệu đào tạo liên tục tương ứng với mỗi Chương trình đào tạo liên tục.
- Tài liệu đào tạo liên tục có thể do đơn vị xây dựng hoặc sử dụng của đơn vị khác (trích dẫn nguồn cụ thể).
- Các Tài liệu đào tạo phải được thẩm định theo qui định tại Thông tư 22/2013/TT-BYT.

Phần 4. Đội ngũ giảng viên

- Danh sách giảng viên cơ hữu thực hiện từng chương trình đào tạo.
- Danh sách giảng viên mời giảng thực hiện từng chương trình đào tạo.
- Phô tô các văn bằng chuyên môn cao nhất.
- Phô tô chứng chỉ về Phương pháp dạy học y học.

Phần 5. Phương án tổ chức và quản lý cơ sở đào tạo liên tục

- Minh chứng là đơn vị có chức năng về đào tạo nhân lực y tế.
- Các Quyết định giao nhiệm vụ phụ trách đào tạo liên tục của đơn vị...(Quyết định cử Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách công tác ĐTLT);
- Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình và tài liệu đào tạo liên tục của đơn vị;

Phần 6. Cơ sở vật chất dành cho đào tạo liên tục.

- Danh mục trang thiết bị phục vụ dạy/học
- Danh mục các sách và tài liệu tham khảo (thư viện)
- Danh mục các phòng học, phòng thực hành dùng cho đào tạo liên tục (kèm theo ảnh chụp).

Phụ lục 3: BM.K2ĐT.ĐTLT.01.03: Bảng kiểm danh mục hồ sơ cấp mã cơ sở đào tạo liên tục

STT	Nội dung	Có	Không
1	Công văn đề nghị cấp mã cơ sở đào tạo liên tục		
2.	Hồ sơ đề nghị thẩm định của Đơn vị /Sở		
3.	Biên bản thẩm định đơn vị trực thuộc (nếu là hồ sơ của địa phương)		
4.	Hồ sơ của đơn vị trực thuộc sở		
4.1	- Thuyết minh về năng lực chuyên môn		
4.2	- Chương trình đào tạo		
4.3	- Tài liệu dạy học tương ứng với chương trình		
4.4	- Danh sách trích ngang giảng viên		
4.5	- Phương án tổ chức và quản lý đào tạo liên tục, trong đó ghi rõ tên của lãnh đạo phụ trách, cán bộ chuyên trách và các hội đồng.		
4.6	- Thuyết minh cơ sở vật chất, cơ sở thực hành, trang thiết bị phục vụ đào tạo liên tục		

Kết luận :

- Hồ sơ chưa đủ, đề nghị đơn vị bổ sung: ☐
- Hồ sơ đủ đề nghị thẩm định tại Cục K2ĐT: ☐
- Hồ sơ cần có đoàn thẩm định tại cơ sở : ☐

Phụ lục 4: BM.K2ĐT.DTLT.01.04: Quyết định thành lập đoàn thẩm định cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế

BỘ Y TẾ
CỤC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ
VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ____/QĐ-K2ĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 201...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn thẩm định năng lực đào tạo liên tục

CỤC TRƯỞNG CỤC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 4059/QĐ-BYT ngày 22/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 9/8/2013 về Hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ hồ sơ kèm theo công văn số.... ngày... của về việc đề nghị cấp cơ sở đào tạo liên tục;

Xét đề nghị của trưởng phòng Quản lý đào tạo sau đại học và Đào tạo liên tục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn thẩm định năng lực đào tạo liên tục để tư vấn cho cơ quan quản lý có thẩm quyền cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Nguyễn Văn A, Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo, Trưởng đoàn;
2., Bệnh viện .., Thành viên;.....
3. ..5,6,7...
4. Thư ký

Điều 2. Đoàn thẩm định có nhiệm vụ thẩm định năng lực đào tạo liên tục của (đơn vị....) theo các qui định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các ông/bà Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Quản lý đào tạo sau đại học và đào tạo liên tục; (Đơn vị) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thứ trưởng... (để báo cáo);
- Lưu: VT, SĐH.

Nguyễn Văn A

Phụ lục 5: BM.K2ĐT.ĐTLT.01.05: Mẫu Bảng kiểm tiêu chí thẩm định năng lực cơ sở đào tạo liên tục.

Theo các tiêu chuẩn và tiêu chí tại quyết định 493/QĐ-BYT ngày 17/12/2012.

Phụ lục 6: BM.K2ĐT.ĐTLT.01.06: Mẫu giấy mời tham gia đoàn thẩm định

**BỘ Y TẾ
CỤC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ
VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ____/GM-K2ĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 201..

GIẤY MỜI
Tham gia đoàn thẩm định năng lực đào tạo liên tục cán bộ y tế

Kính gửi:

.....

Thực hiện Quyết định số/QĐ-K2ĐT ngày .../.../20... của Cục trưởng Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo về việc thành lập đoàn thẩm định năng lực đào tạo liên tục để cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cán bộ y tế cho đơn vị.....

Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế trân trọng kính mời..... tham dự đoàn/hợp tổ thẩm định.

Địa điểm tại:

Chủ trì/trưởng đoàn:

Thời gian họp: giờ 00 ngày .../.../201...

Xin gửi kèm theo đây là toàn bộ hồ sơ của đơn vị.

Trân trọng cảm ơn.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Theo Quyết định;
- Đơn vị đề nghị;
- Lưu: VT, SDH.

Trần Văn A

Phụ lục 7. BM.K2ĐT.ĐTLT.01.07: Mẫu Chương trình thẩm định năng lực CSĐTLT

BỘ Y TẾ - CỤC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ ĐÀO TẠO
CHƯƠNG TRÌNH THẨM ĐỊNH NĂNG LỰC
CƠ SỞ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Thời gian:

Địa điểm:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
	Công bố Quyết định thành lập Đoàn thẩm định năng lực cơ sở đào tạo liên tục	<i>Chuyên viên chuyên quản/thư ký</i>
	Trưởng đoàn điều khiển thẩm định năng lực cơ sở đào tạo liên tục	<i>GS. Nguyễn T – Trưởng đoàn</i>
	Báo cáo năng lực và các điều kiện cần thiết cho đào tạo liên tục của đơn vị.	<i>Đại diện đơn vị đề nghị cấp mã cơ sở đào tạo liên tục.</i>
	Thành viên đoàn thẩm định cho ý kiến nhận xét theo từng nội dung/ kiểm tra thực tế	<i>Các thành viên Hội đồng</i>
	Trưởng đoàn nhật xét	<i>Trưởng đoàn</i>
	Đơn vị đề nghị tiếp thu ý kiến	<i>Đại diện đơn vị</i>
	Kết luận	<i>GS. Nguyễn T Trưởng đoàn</i>
	Thư ký hoàn thiện biên bản, xin chữ ký các thành viên.	<i>Thư ký</i>

TRƯỞNG ĐOÀN

Phụ lục 8: BM.K2ĐT.DTLT.01.08: Mẫu Biên Bản họp thẩm định năng lực đào tạo liên tục

BỘ Y TẾ
CỤC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ
VÀ ĐÀO TẠO

Số: ____/BB-K2ĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 201..

BIÊN BẢN
Họp thẩm định năng lực đào tạo liên tục cán bộ y tế

Chủ tọa cuộc họp:

Nguyễn Văn A – chuyên ngành, trưởng đoàn.

Thời gian: Ngày .../...../201...

Địa điểm:

Tới dự gồm có: Các thành viên đoàn thẩm định theo Quyết định số....

Có mặt: .../..... thành viên Hội đồng thẩm định

Đại biểu tham dự: Đại diện đơn vị

NỘI DUNG:

I. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:

1. Thư ký đọc Quyết định thành lập Đoàn thẩm định
2. Trưởng đoàn điều khiển phiên họp giới thiệu Chương trình thẩm định.
3. Đơn vị đề nghị cấp mã cơ sở đào tạo liên tục báo cáo các nội dung liên quan.

II. KIỂM TRA THỰC TẾ CƠ SỞ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

III. NỘI DUNG NHẬN XÉT CỦA THÀNH VIÊN ĐOÀN THẨM ĐỊNH:

1. Nguyễn Văn A –lĩnh vực chuyên môn
2. Nguyễn Văn B –lĩnh vực chuyên môn
3. Nguyễn Văn C - lĩnh vực Quản lý
4.

IV. KẾT LUẬN CỦA TRƯỞNG ĐOÀN:

.....

Cuộc họp kết thúc vào hồi ngày .../..../201...

Thư ký

TRƯỞNG ĐOÀN

Nguyễn Văn D

Nguyễn Văn A

Nơi nhận:

- Đơn vị đề nghị;
- Các thành viên;
- Lưu: VT, SDH.

Phụ lục 9: BM.K2ĐT.ĐTLT.01.09: Biểu mẫu tổng hợp tài liệu trình lãnh đạo Cục sau thẩm định

STT	Nội dung	Có	Không
1	Hồ sơ đơn vị đề nghị		
2	Biên bản họp tổ/đoàn thẩm định (Quyết định thành lập đoàn thẩm định nếu có)		
3	Dự thảo quyết định cấp MCSĐTLT hoặc Công văn trả lời đơn vị		
	Tổng số các mục		

Phụ lục 10 : BM.K2ĐT.ĐTLT.01.09: Mẫu Quyết định cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho đơn vị

BỘ Y TẾ
CỤC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ
VÀ ĐÀO TẠO
Số: ____/QĐ-K2ĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày tháng năm 201...

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho

CỤC TRƯỞNG CỤC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 4059/QĐ-BYT ngày 22/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 9/8/2013 về Hướng dẫn việc đào tạo liên tục cho cán bộ y tế;

Căn cứ hồ sơ kèm theo công văn số.... ngày... của đơn vị về việc cấp mã số đào tạo liên tục;

Căn cứ Biên bản họp thẩm định năng lực của đơn vị ngày... (nếu có).

Xét đề nghị của trưởng phòng Quản lý đào tạo sau đại học và đào tạo liên tục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận là đơn vị đủ điều kiện tổ chức đào tạo liên tục cho cán bộ y tế trong lĩnh vực..... Mã cơ sở đào tạo liên tục là ...

Điều 2. (Đơn vị) có trách nhiệm quản lý, triển khai các hoạt động đào tạo liên tục cho cán bộ y tế theo hướng dẫn tại thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 9/8/2013 và các qui định hiện hành khác của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các ông/bà Chánh Văn phòng Cục, Trưởng phòng Quản lý đào tạo sau đại học và đào tạo liên tục; Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thủ trưởng ... (để báo cáo);
- Lưu: VT, SDH.

Nguyễn Văn A