**THỂ THỨC TRÌNH BÀY VÀ FORMAT SẢN PHẨM CHUẨN ĐẦU RA**

- Phông chữ: Times New Roman; cỡ chữ 14 (phông chữ tiếng Việt Unicode) theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN6909: 2001 (trang bìa được quy định riêng);

- Khổ giấy: trình bày trên khổ giấy A4 (210 mm x 297 mm);

- Kiểu trình bày: trình bày theo chiều dài của trang giấy khổ A4 (riêng Sơ đồ phân tích nghề, phân tích công việc có thể trình bày theo chiều rộng trang giấy);

- Lề trang giấy được căn đều 2 bên và theo quy định sau:

+ Lề trên: cách mép trên 20 mm;

+ Lề dưới: cách mép dưới 20 mm;

+ Lề trái: cách mép trái 30 mm;

+ Lề phải: cách mép phải 20 mm;

- Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; chế độ giãn dòng là Exactly 16pt, Before 6pt, After 6pt; Tab **stop position** 1cm;

- Các đề mục chính trong sản phẩm cỡ chữ 14, in đậm, kiểu chữ thường; các đề mục sau theo thứ tự đậm nghiêng, nghiêng;

- Toàn bộ đề mục và khổ văn được đặt lùi vào so với lề trái 1 Tab (1cm);

- Số trang: được đánh ở cuối khổ giấy, chính giữa, trang 1 được đánh từ sau phần (trang) mục lục đến hết văn bản tài liệu;

- Sản phẩm chuẩn đầu ra được in đen, trắng, 2 mặt, đóng gáy thường; mỗi sản phẩm đều phải có mục lục đặt ở đầu phần nội dung.

- Không lạm dụng việc viết tắt trong toàn bộ sản phẩm chuẩn đầu ra./.